

Diocesi Della Spezia Sarzana Brugnato

Ufficio Beni Culturali

Il direttore Mons Paolo Cabano

Elenco documenti domanda verifica interesse culturale

d.l.vo 42.04 art 12 Codice dei Beni Culturali e del Paesaggio

Di seguito l'elenco della documentazione per allestire la domanda di Verifica d'Interesse Culturale. Per tutto il materiale è richiesta la versione digitale con i formati sotto indicati, la stessa dovrà essere inviata all'ufficio beni culturali alla mail vic.bbcc.diocesilaspezia@gmail.com L'ufficio provvederà a caricare nel sistema CEI la pratica ed inviare la documentazione all'arcidiocesi di Genova nella finestra temporale assegnata. Il Ministero della Cultura, ultimo destinatario del pacchetto VIC, per legge, ha 120 giorni di tempo per esprimere specifico Decreto di Vincolo art. 10 d.l.vo 42.04 ovvero Dichiarazione di non Interesse Storico Artistico.

Scheda per la raccolta dati (vedi allegato)

Relazione Storica (almeno una cartella – anche del contesto) – In formato Word. La relazione storica deve delineare con certezza la datazione dell'immobile oggetto di VIC, attraverso l'ausilio di fonti storiche certe e citate, cartografie, iconografie, ecc

Relazione Tecnica (descrizione dell'edificio, delle strutture e dei materiali) – In formato Word; La relazione tecnica deve far conoscere il principio costruttivo del manufatto (concezione strutturale, sistema costruttivo, materiali e tecniche particolari riguardanti caratteri di unicità, uso dei materiali, descrizione materica del manufatto, ecc)

Descrizione di eventuali particolari architettonici e artistici rilevanti (colonne, stucchi, affreschi, decorazioni significative ecc..) – In formato Word;

Bibliografia utilizzata per la compilazione delle relazioni di cui sopra

Documentazione fotografica: foto digitali minimo 12 massimo 25, interne ed esterne (comunque mai meno di 6 interne e 6 esterne - con riprese significative, particolari e ad ampio campo. Le immagini devono interessare ogni parte dell'immobile) con dimensione 800x600 px e risoluzione 300 dpi – In formato Jpg.

I documenti sotto indicati in formato PDF, con dimensione inferiore a 1,2 MB

Planimetria/e con punti di scatto delle fotografie;

Planimetrie catastali per ogni particella e sub.; (verificare con la massima attenzione la rispondenza tra la planimetria fornita e lo stato dei luoghi ritratto nelle immagini)

Estratto di mappa NCT o NCEU aggiornati; (massimo 90 giorni)

Visure catastali aggiornate con la proprietà richiedente; (esattamente rispondenti ai dati fiscali ed intestazione del richiedente – attenzione: durante la fase istruttoria e di verifica del rilascio parere soprintendenza in merito alla VIC e' vivamente sconsigliato effettuare operazioni di variazione consistenza ed intestazione catastali, pena annullamento del procedimento da parte dell'organo di tutela)

Dati fiscali dell'Ente richiedente la V.I.C.; (codice fiscale, sede, mail, eventuale pec)

Dati dell'Ente proprietario e richiesta all'Ufficio Beni Culturali a procedere alla VIC (denominazione, sede, codice fiscale o partiva IVA, indirizzo e-mail del legale rappresentante e codice fiscale);

Dati fiscali del tecnico (geometra o architetto) che elabora la stesura della VIC (indirizzo, tel, email, appartenenza all'albo) completa di dichiarazione resa su carta intestata di assunzione di responsabilità dei dati inviati

Diocesi Della Spezia Sarzana Brugnato

BENI CULTURALI

UFFICIO VERIFICHE INTERESSE CULTURALE (VIC)

referente Arch. Camilla-Caterina Marchioni

Direttore Mons. Paolo Cabano

Phone: 00390187734424

Email: vic.bbcc.diocesilaspezia@gmail.com

19125 via Don Minzoni 72

La Spezia - Italia

www.diocesilaspezia.com